

OFFRE D'ALTERNANCE

Juriste

La Fédération Française de Gymnastique recherche un.e alternant.e au sein de sa direction juridique, éthique et institutionnel

Contexte

La Fédération Française de Gymnastique, association Loi 1901, compte 9 disciplines sportives, dont 4 olympiques, et un secteur loisir en plein développement, rassemble près de 350 000 licenciés et anime un réseau de près de 1 400 clubs. Elle gère le développement des activités liées à la gymnastique en France mais également le développement du haut-niveau en gymnastique (équipes de France).

Le direction juridique, éthique et institutionnel est constituée de 3 collaborateurs encadrés par une directrice.

Cette direction a pour mission :

- D'assurer un service juridique aux services internes de la FFGym, élus, structures déconcentrées et affiliées, licenciés, commissions....
- D'effectuer la gestion des contentieux
- D'assurer la procédure disciplinaire
- D'assurer le suivi opérationnel des contrats d'assurance de la FFGym
- De rédiger des travaux juridiques (réglementation, contrats, notes, courriers...)
- D'organiser et suivre les réunions institutionnelles (Bureau, Comité Directeur, Assemblée Générale, Colloque...).
- D'assurer la sécurité juridique des procédures fédérales (RGPD, dispositif anticorruption)
- D'assurer la mise en œuvre du plan de prévention et de lutte contre les violences

Missions

Sous l'autorité de la Directrice, il/elle est amené prioritairement, sans que cela soit limitatif à :

➤ **Juridique :**

- Collaborer au suivi des signalements de la plateforme Alerte Dérites
- Collaborer à la procédure des mutations des licenciés de haut niveau
- Collaborer à l'accompagnement des clubs et structures déconcentrées sur les questions juridiques (droit des associations, droit du travail, contentieux...)
- Effectuer des travaux de rédaction juridique : contrats, fiches pratiques, courrier
- Collaborer à la procédure disciplinaire

➤ **Ethique :**

- Collaborer à la mise en place du dispositif anticorruption de la Fédération
- Participer à la mise en œuvre du plan de lutte contre les violences de la Fédération
- Participer au contrôle d'honorabilité des dirigeants, juges et entraîneurs

➤ **Institutionnel :**

- Participer au suivi institutionnel des comités départementaux (assemblée générale, statuts, règlement intérieur)
- Participer aux évènements institutionnels de la Fédération (assemblée générale, colloque des structures déconcentrées)

Et toutes autres missions en lien avec les activités de la Direction et de la FFGym.

Des déplacements et du travail le weekend sont à prévoir ponctuellement.

Compétences requises

- Maîtrise des outils Office 365 et outils bureautiques
- Bonne expression écrite et orale
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Capacité d'organisation et de planification
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à être autonome
- Être force de proposition et d'initiative
- Rigueur et fiabilité
- Discrétion, sens de la confidentialité
- Aptitude à porter les valeurs de la FFGym

Profil recherché

Justifier d'une admission en formation juridique bac +5

Connaissance du milieu associatif sportif (la connaissance de la gymnastique serait un plus)

La FFGym s'engage chaque jour pour offrir un environnement de travail inclusif et accessible à tous, toutes nos offres de postes sont ouvertes aux personnes en situation de handicap.

Statut et rémunération

Poste en alternance – durée 1 an

Le poste est à pourvoir dès la rentrée de septembre 2026.

Il est basé au siège social de la FFGym, 7 ter Cour des Petites Ecuries à Paris (10ème Arr.)

Ticket restaurant 10€/jour avec une prise en charge à hauteur de 60% par la FFGym

Forfait Passe Navigo avec prise en charge à hauteur de 55% par la FFGym

Mutuelle prise en charge à hauteur de 70% par la FFGym

Candidature

Les candidatures sont à envoyer à recrutement@ffgym.fr comprenant un CV et une lettre de motivation (référence à indiquer dans l'objet du mail : Candidature ALT-DJEI).