

Fiche de poste

Chargé.e de mission

Développement des activités et inclusion

Contexte

La Fédération Française de Gymnastique, association Loi 1901, compte 9 disciplines sportives, dont 4 olympiques, et un secteur loisir en plein développement, rassemble près de 350 000 licenciés et anime un réseau de près de 1 400 clubs.

Le Service Développement des activités et de l'innovation a pour mission de structurer et déployer le développement des disciplines et pratiques non-compétitives de la Fédération. Il aborde des sujets larges tels que l'inclusion par le sport, le sport-santé, le para-sport, les équipements sportifs et le soutien aux disciplines au faible nombre de pratiquants. Le Service accompagne les élus fédéraux, aux côtés de la Direction technique nationale, dans le déploiement du projet fédéral et des politiques publiques. Il est constitué d'une équipe de 3 permanents : 1 responsable et 2 chargés de mission.

Missions

Sous l'autorité du Responsable du Service, le ou la chargé.e de mission conçoit, coordonne et déploie les actions fédérales en faveur du développement des activités inclusives et accessibles au sein de la Fédération.

À ce titre, il ou elle :

- Pilote les projets fédéraux liés au sport santé, au para-sport, à l'inclusion et à l'accès à la pratique pour tous les publics, en assurant leur conception, leur mise en œuvre, leur suivi et leur évaluation
- Développe et anime des actions favorisant l'insertion sociale, citoyenne et professionnelle par le sport, ainsi que la mixité, l'égalité des chances et la lutte contre toutes les formes de discrimination
- Accompagne les structures fédérales dans le déploiement des politiques d'inclusion, en proposant des outils, des ressources et des actions de sensibilisation adaptées aux besoins du terrain
- Assure une veille sur les politiques publiques, les dispositifs réglementaires et les opportunités de financement, participe aux réponses aux appels à projets et contribue au suivi administratif et financier des actions engagées
- Travaille en coordination avec l'ensemble des parties prenantes concernées (élus, DTN,

services fédéraux, acteurs institutionnels et partenaires spécialisés) afin de favoriser la cohérence et l'efficacité des actions conduites

- Produit les bilans, indicateurs et outils de reporting nécessaires au pilotage et à l'évaluation des projets

Compétences requises

- Maîtriser de la gestion de projet
- Travailler en équipe et savoir rendre compte
- Maîtriser les outils de la suite Office
- Capacité d'analyse et esprit de synthèse
- Sens de l'organisation
- Être à l'écoute / Sens relationnel
- Rigueur / Fiabilité
- Bonne aisance rédactionnelle et orale
- Connaître l'écosystème du sport en France et ses enjeux.

Formation/Expérience

De formation supérieure de type Bac+5 en STAPS (mention Management du sport ou Activités Physiques Adaptées) ou équivalent

Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 4 années acquise à un poste similaire.

Connaissance du milieu associatif sportif, particulièrement gymnique, serait un plus.

La FFGym s'engage chaque jour pour offrir un environnement de travail inclusif et accessible à tous. Toutes nos offres de postes sont ouvertes aux personnes en situation de handicap.

Statut et rémunération

Poste en CDI temps plein, Statut non-cadre, Rémunération selon CCNS (groupe 5) à définir selon profil, expérience et compétences.

1 jour de télétravail par semaine

Ticket restaurant d'une valeur faciale de 10€ prise en charge à 60% par l'employeur

Mutuelle prise en charge à 70% par l'employeur

Forfait Passe Navigo avec prise en charge à hauteur de 55% par la FFGym

Le poste est à pourvoir au 1^{er} septembre 2026, il est basé au siège social de la FFG, 7 ter Cour des Petites Ecuries à Paris (10^{ème} Arr.)

Candidature

Les candidatures sont à envoyer à recrutement@ffgym.fr comprenant un CV, une lettre de motivation et prétentions salariales (référence à indiquer dans l'objet du mail : Candidature CDI-SDAI).